

obecnie poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista ds. Personalnych i Szkoleń

Miejsce pracy: Piła

Nr referencyjny 02/2025/Z

Główne zadania:

- wdrażanie i zarządzanie procesami i działaniami z obszaru „miękkiego” HR m.in. opracowywanie i administrowanie ścieżkami kariery zawodowej, systemami motywacyjnymi, mentoringowymi oraz szkoleniami i rozwojem pracowników etc.
- administrowanie sprawami pracowniczymi oraz koordynowanie obiegu dokumentów personalnych,
- sporządzanie, prowadzenie, aktualizowanie i archiwizowanie akt osobowych oraz wszelkiej dokumentacji pracowniczej,
- rejestracja w systemie SAP zwolnień lekarskich,
- monitorowanie terminów związanych z upływem ważności zawartych umów, badań lekarskich, szkoleń BHP,
- monitorowanie aktualności oraz czasookresów ważności szkoleń obowiązkowych i terminowe kierowanie na nie pracowników,
- koordynowanie wszystkich spraw związanych z realizacją szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych,
- przygotowywanie wniosków do ZUS w celu wydania zaświadczenia A1 dla pracowników delegowanych do pracy w ramach Unii Europejskiej do ustalenia właściwego systemu zabezpieczenia społecznego,
- składanie wniosków do NFZ w celu wydania kart EKUZ dla pracowników,
- przygotowywanie raportów, analiz, sprawozdań i zestawień z zakresu swoich zadań.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo pracy, psychologia)
- znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie w przygotowywaniu umów o pracę i umów cywilno-prawnych,
- minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość Microsoft Office, w szczególności Excel,
- mile widziana znajomość systemu SAP moduł HR,
- umiejętność pracy pod presją czasu, samodzielność w działaniu, dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, dyspozycyjność,
- znajomość angielskiego na poziomie min. B1.

Oferujemy:



zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę



praca w doświadczonym zespole



szkolenia, kursy, studia



dofinansowanie do wypoczynku



opieka medyczna



karta sportowa



ubezpieczenie na życie



plan emerytalny finansowany przez pracodawcę



dotatkowy dzień wolny od pracy: 4 grudnia

Administratorem danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych kandydata jest Exalo Drilling S.A. z siedzibą w Pile, pl. Staszica 9, 64-920 Piła, zwana dalej: „Administratorem”. Z Administratorem można się skontaktować pisząc na podany powyżej adres lub telefonując pod numer: (067) 215 13 60. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podstawą przetwarzania danych kandydata jest wyrażona przez niego zgoda. Administrator nie będzie przekazywał zebranych danych innym odbiorcom, jak również do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów w danym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (nie dłużej jednak niż 6 miesięcy) lub do czasu cofnięcia zgody przez kandydata w zakresie w jakim udzielono zgody, po tym okresie będą niszczone. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych, lub cofnięcia zgody. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator nie będzie podejmował wobec zebranych danych zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.”

Prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Exalo Drilling S.A. z siedzibą w Pile przy pl. Staszica 9 moich danych osobowych (w tym mojego wizerunku)* w celu przeprowadzenia rekrutacji.”

* Wpisać w przypadku dołączenia do CV zdjęcia kandydata.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV poprzez [Aplikuj](#) najpóźniej **do dnia 25.04.2025 roku.**

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.