

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) DLA PRZETARGU NR ZG/DPI/BP/65/2019

EXALO Drilling S.A. zaprasza do udziału w przetargu pn.: "Sukcesywna dostawa ubrań roboczych zimowych"

Kierownik Zespołu Przetargów  
Tendering Manager  
Krzysztof Sreberski

Siedziba  
Exalo Drilling S.A.  
Pl. Staszica 9  
64 – 920 Piła

T: (+48) 67 215 13 00  
F: (+48) 67 215 13 59  
www.exalo.pl

Exalo Drilling S.A.  
ul. Naftowa 3  
65-705 Zielona Góra

T: (+48) 68 329 55 55  
F: (+48) 68 325 64 42

Zielona Góra, 24.09.2019

ZG/DPI/BP/65/2019

*Szanowni Państwo*

*W imieniu firmy Exalo Drilling S.A., chcielibyśmy zaprosić do udziału w przetargu na "Sukcesywna dostawa ubrań roboczych zimowych"*

*Na kolejnych stronach znajdziecie Państwo instrukcję jak przygotować i złożyć ofertę.*

*W przypadku jakichkolwiek niejasności pozostajemy do Państwa dyspozycji.*

*Z poważaniem*

  
Kierownik Zespołu Przetargów  
Tendering Manager  
Krzysztof Sreberski

Siedziba

T: (+48) 67 215 13 00

Exalo Drilling S.A.

T: (+48) 68 329 55 55

Exalo Drilling S.A.

F: (+48) 67 215 13 59

ul. Naftowa 3

F: (+48) 68 325 64 42

Pl. Staszica 9

www.exalo.pl

65-705 Zielona Góra

64 – 920 Piła

KRS: 0000428139; Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS.

NIP: 527 268 12 58; Kapitał zakładowy (opłacony w całości) 981 500 000 złotych

## SPIS TREŚCI

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW .....	4
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
3. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC OFERENTÓW .....	6
4. OFERTA.....	8
5. CENY, KOSZT I OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
6. WYJAŚNIANIE SIWZ .....	11
7. ZMIANA SIWZ.....	11
8. WADIUM .....	12
9. SKŁADANIE OFERT .....	12
10. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERT .....	13
11. OTWARCIE OFERT .....	13
12. KRYTERIA OCENY OFERT, OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA .....	13
13. WYJAŚNIANIE OFERT.....	15
14. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY .....	15
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	15
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenia oferenta

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 – Specyfikacja Techniczna.
- 1.4. Termin obowiązywania umowy: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 1.5. Ofertę należy złożyć w walucie PLN netto.
- 1.6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.8. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenie dodatkowych negocjacji z Oferentami, ani składania dodatkowych ofert. Oferty złożone w przetargu będą traktowane jako ostateczne.
- 1.9. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.
- 1.10. Nazwa i adres Zamawiającego:

**EXALO DRILLING Spółka Akcyjna** z siedzibą w Pile, Plac Stanisława Staszica 9, 64-920 Piła, o numerze REGON: 146228632, NIP: 5272681258, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000428139, o kapitale zakładowym w wysokości: 981.500.000,00 zł, opłaconym w całości.

#### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Exalo Drilling S.A., Zespół Przetargów  
ul. Naftowa 3, 65-705 Zielona Góra

### **2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ubrań roboczych zimowych dla pracowników Zamawiającego, spełniająca wymagania określone w Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 1).
- 2.2. Ilości przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr 1, mają charakter jedynie orientacyjny, niewiążący dla Zamawiającego.
- 2.3. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia winien zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia nowego, pierwszego gatunku, posiadającego stosowne certyfikaty i deklaracje zgodnie z prawem polskim i unijnym, w tym szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1.
- 2.4. Koszt dostawy przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.

2.5. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywanie w swoich magazynach stałego zapasu odzieży ochronnej i roboczej, której typy, rozmiary i wymagany stan magazynowy zostały określone w Tabeli 1.

Tabela 1. Zapas magazynowy ubrań roboczych w okresie od 1 października do 31 marca

Wymiary ubrań				Ubranie robocze dwuczęściowe zimowe (wiertnie i serwisy krajowe)	Ubranie robocze dwuczęściowe zimowe (zaplecze techniczno-magazynowe)
Lp.	Wzrost	Klatka	Pas	Ilość [szt.]	Ilość [szt.]
1.	170	96-100	86-90	2	1
2.	170	104-108	94-98	2	1
3.	170	112-116	102-106	2	1
4.	176	96-100	86-90	2	1
5.	176	100-104	90-94	2	1
6.	176	104-108	94-98	2	1
7.	176	108-112	98-102	2	1
8.	176	112-116	102-106	2	1
9.	182	96-100	86-90	2	1
10.	182	100-104	90-94	2	1
11.	182	104-108	94-98	2	1
12.	182	108-112	98-102	2	1
13.	182	112-116	102-106	2	1
14.	182	116-120	106-110	2	1
15.	188	100-104	90-94	2	1
16.	188	104-108	94-98	2	1
17.	188	108-112	98-102	2	1
18.	188	112-116	102-106	2	1
19.	188	116-120	106-110	2	1
<b>Razem:</b>				<b>38</b>	<b>19</b>

2.6. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia, będący przedmiotem oferty spełnia wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Technicznej wraz z ofertą należy przedłożyć wzory odzieży.

2.7. Oferent winien dostarczyć Zamawiającemu wzorcową odzież z każdego typu opisanego w Specyfikacji Technicznej celem oceny wzoru z wymaganiami SIWZ, przesłane wzory nie mogą zawierać oznaczeń identyfikujących Oferenta, każdy ze wzorów należy przedłożyć w pojedynczym egzemplarzu dopasowanym do rozmiaru: wzrost **182**, pas **84**, klatka **102**.

- 2.8. Oferent przedkładając wzory odzieży przyjmuje do wiadomości, że zostaną one poddane testom przez Zamawiającego. Zamawiający zatrzyma wzory dostarczone przez Oferentów. Oferent wyraża na to zgodę i zrzeka się prawa do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu,**
- 2.9. Dostawy realizowane będą do magazynów zamawiającego, znajdujących się w poniższych lokalizacjach:
- a) ul. Kolonia 21/6, 38-606 Libusza
  - b) Aleja Powstańców Wielkopolskich 167, 64-920 Piła
  - c) ul. Naftowa 3, 65-705 Zielona Góra
  - d) ul. Ignacego Łukasiewicza 93, 38-400 Krosno
  - e) ul. Lotników 2, 38-400 Krosno
- 2.10. Szczegółowy adres danej dostawy zostanie każdorazowo wskazany Wykonawcy w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
- 2.11. Wykonawca będzie realizował Dostawy w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00 -15.00.
- 2.12. Pierwsza dostawa odzieży musi zostać zrealizowana w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2.13. W przypadku zamówień na odzież będącą przedmiotem zapasów magazynowych, o których mowa w pkt 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Dostaw, na swój koszt i ryzyko, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
- 2.14. Termin płatności: 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.15. Wymagane jest udzielenie przez Oferenta minimum 12 miesięcznej gwarancji na oferowaną przez niego odzież ochronną i roboczą.
- 2.16. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób składania zamówień, zostały określone w Załączniku nr 3 - Wzór umowy.

### **3. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC OFERENTÓW**

#### **3.1. O wybór na Wykonawcę Umowy mogą ubiegać się Oferenci, którzy:**

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, czynności lub dostaw, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danych prac, czynności lub dostaw, co udokumentują zgodnie z zapisami SIWZ, tj. Oferent spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy umowy na dostawy związane z przedmiotem zamówienia o minimalnej wartości 200 000,00 zł każda, poprzez przedłożenie do oferty wykazu wykonywanych

dostaw (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Instrukcji dla Oferentów) wraz z listami referencyjnymi (obowiązek przedłożenia listów referencyjnych nie dotyczy dostaw dotychczas realizowanych na rzecz Zamawiającego),

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy, na potwierdzenie czego przedłożą dokumenty określone w pkt. 4.1 ppkt. a, c,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 3.2 i 3.3,
- e) złożą ofertę, która nie jest sprzeczna z postanowieniami niniejszej SIWZ.

3.2. Z postępowania na wybór wykonawcy wyklucza się Oferenta:

- a) który, zaoferuje termin pierwszej dostawy powyżej 60 dni od daty podpisania umowy,
- b) który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu (lub innym podmiotom z GK PGNiG) szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności,
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- d) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- g) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- h) który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- i) który nie spełnia warunków określonych w SIWZ lub w wyznaczonym terminie nie złożył, nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
- j) nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- k) który złożył ofertę po terminie lub z zastrzeżeniami,
- l) który złożył ofertę częściową lub wariantową,
- m) który nie zaakceptował w pełni wzoru umowy,
- n) który nie złożył wyjaśnień w sprawie dotyczącej rażąco niskiej lub rażąco wysokiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę,
- o) którego oferta nie spełnia norm wskazanych w Załączniku nr 1 - Specyfikacji Technicznej, a Oferent nie złożył w tej kwestii wyjaśnień lub wyjaśnienia Oferenta nie zostaną uznane przez Zamawiającego za wystarczające,
- p) nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

3.3. Z postępowania na wybór Wykonawcy Zamawiający może wykluczyć również Oferenta:

- a) będącego w słabej kondycji finansowej, nie gwarantującej w ocenie Zamawiającego prawidłowego wykonania Umowy,
- b) który należy do Grupy C w Bazie Dostawców Zamawiającego – Dostawców Nierzetelnych.

3.4. Ofertę wykluczonego Oferenta uznaje się za odrzuconą.

## 4. OFERTA

4.1. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę obejmującą całe zamówienie. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (względnie wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
- b) dowód wniesienia wadium, w formie kopii potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenia Oferenta wg wzoru w stanowiącego Załącznik nr 4,



- d) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) pełnomocnictwo, o ile umocowanie do reprezentowania Oferenta nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.  

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą,
- f) wykaz wykonywanych dostaw wraz z listami referencyjnymi potwierdzającymi, że Oferent w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy umowy na dostawy związane z przedmiotem zamówienia o minimalnej wartości 200 000,00 zł każda (obowiązek przedłożenia listów referencyjnych nie dotyczy dostaw dotychczas realizowanych na rzecz Zamawiającego) zgodnie z Załącznikiem nr 5,
- g) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (Załącznik nr 4),
- h) opis techniczny poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia,
- i) deklaracje zgodności WE i wymienione w Specyfikacji Technicznej dokumenty oraz certyfikat wyrobu.

4.2. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt. a), d) Oferent składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta.

4.4. Dokumenty, o których mowa pkt. 4.2 i 4.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

- 4.5. Oferta wraz z załącznikami winna być czytelna, sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.
- 4.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione do reprezentowania Oferenta albo notariusza.
- 4.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w sposób pozwalający określić przynależność strony do odpowiedniego załącznika. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać w jednym egzemplarzu na adres: **Exalo Drilling S.A., Zespół Przetargów, ul. Naftowa 3,65-705 Zielona Góra**, w zamkniętej kopercie opatrzonej następującym dopiskiem:

<p><b>Oferta na wykonanie zadania pn.: Sukcesywna dostawa ubrań roboczych zimowych (ZG/DPI/BP/65/2019)</b></p> <p><b>Nazwa Firmy: .....</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem: ..... 2019 r. godz. ....</b></p>
--

UWAGA: Kompletna oferta powinna zostać zeskanowana do jednego pliku PDF i dostarczona na nośniku elektronicznym (Pen Drive, Płyta CD) załączonym do koperty.

- 4.8. Za termin złożenia oferty uważa się chwilę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **5. CENY, KOSZT I OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 5.1. W cenie ofertowej Oferent uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia, ubezpieczenia i inne opłaty prawem przewidziane.
- 5.2. Ceny przedstawione przez Oferenta nie podlegają zmianie w trakcie realizacji Umowy.
- 5.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 5.4. Okres związania ofertą wynosi 90 dni, a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert określonym w pkt 9.1.
- 5.5. W wyjątkowych okolicznościach, przed upływem terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt. 5.4 Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu związania ofertą o ustalony okres dodatkowy.
- 5.6. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium bądź wniesienia nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

- 5.7. Brak zgody Oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi przesłankę do wykluczenia go z udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 3.2. ppkt. i) niniejszej SIWZ.

## 6. WYJAŚNIANIE SIWZ

- 6.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania Ofert. Pytania dotyczące treści SIWZ należy przestać drogą e-mailową na adres podany w pkt. 6.3.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 3 dni od otrzymania zapytania, lecz nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert. Treść pytań Oferentów wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostaną przekazane wszystkim Oferentom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ.
- 6.3. Zapytania o udzielenie wyjaśnień dotyczący SIWZ oraz toczącego się postępowania należy kierować jednocześnie do:
- Katarzyna Kubiszyn, tel. +48 502 276 375, e-mail: [katarzyna.kubiszyn@exalo.pl](mailto:katarzyna.kubiszyn@exalo.pl)
- Łukasz Graczyk, tel. +48 68 32 95 498, e-mail: [lukasz.graczyk@exalo.pl](mailto:lukasz.graczyk@exalo.pl)
- Krzysztof Sreberski, tel. 722 280 091, e-mail: [krzysztof.sreberski@exalo.pl](mailto:krzysztof.sreberski@exalo.pl)

## 7. ZMIANA SIWZ

- 7.1. Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować wymagania określone w SIWZ przez sporządzenie Uzpełnień.
- 7.2. Uzpełnienie, będące częścią składową dokumentacji postępowania, zostanie przekazane drogą e-mailową do wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ i będzie dla Oferentów wiążące. Uzpełnienie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmiany SIWZ, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ zachodzi konieczność zmiany terminu składania ofert.
- 7.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ, a także zamieszcza zawiadomienie na stronie internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ.

## 8. WADIUM

- 8.1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu do składania ofert, wadium które obejmować powinno co najmniej cały okres związania Ofertą wskazany w SIWZ. Ustala się wadium w wysokości: 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- 8.2. Wadium wnoszone jest wyłącznie w formie pieniężnej. O skuteczności wniesienia przelewem kwoty wadium decydować będzie data wpływu środków na rachunek Zamawiającego wskazany w pkt 8.3.
- 8.3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 88 1130 1046 0600 0000 0002 4846 z dopiskiem: "ZG/DPI/BP/65/2019\_Sukcesywna dostawa ubrań roboczych zimowych". Za dzień wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego. Oferent powinien załączyć do oferty elektroniczną kopię potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 8.4. Wadium złożone przez oferentów, zostanie im zwrócone w terminie 7 dni roboczych po rozstrzygnięciu, odstąpieniu, unieważnieniu lub zamknięciu przetargu.
- 8.5. Wadium zostanie również zwrócone na wniosek Oferenta (w ciągu 53 dni od dnia jego złożenia), który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub który został wykluczony z postępowania lub którego Oferta została odrzucona.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 8.7. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w Ofercie.

## 9. SKŁADANIE OFERT

- 9.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i wzorami muszą być dostarczone do Zamawiającego nie później niż do dnia:

**18 października 2019 r. do godz. 15:00**

O uznaniu Oferty za dostarczoną w terminie, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.

- 9.2. Zamawiający z własnej inicjatywy lub na wniosek Oferenta lub w przypadkach określonych w niniejszych SIWZ może przedłużyć termin składania Ofert.
- 9.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Oferenci zobowiązani są do przedłużenia, o taki sam okres o jaki nastąpiło przedłużenie terminu składania Ofert, okresu ważności wadium lub wniesienia nowego wadium obejmującego przedłużony okres składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może zwrócić się do Oferentów również o przedłużenie terminu związania ofertą.

## 10. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERT

- 10.1. Oferent może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją Ofertę, jeżeli uczyni to przed upływem terminu składania Ofert.
- 10.2. Modyfikacje lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty przez Oferenta winny być przygotowane, oznakowane i dostarczone pocztą zgodnie z Instrukcją dla Oferentów, z dodatkowymi oznaczeniami na kopercie:  
**“MODYFIKACJA OFERTY”** lub **“WYCOFANIE OFERTY”**

## 11. OTWARCIE OFERT

- 11.1. Zamawiający (bez udziału Oferentów) dokona otwarcia Ofert (łącznie z modyfikacjami dokonanymi zgodnie z pkt 10 niniejszej SIWZ), po upływie terminu na ich składanie, wskazanego w pkt 9.1.
- 11.2. Zamawiający w pierwszej kolejności ustali czy Oferty zawierają komplet wymaganych dokumentów, określonych w pkt 4 potwierdzających m.in. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czy zostały prawidłowo podpisane i czy odpowiadają pozostałym wymaganiom SIWZ.
- 11.3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków formalnych oferty, Oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Oferta nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Oferent, który ją złożył zostanie wykluczony z postępowania, a jego Oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.4. Po wykluczeniu Oferentów i odrzuceniu Ofert nie spełniających wymagań SIWZ, Zamawiający przystąpi do oceny ofert.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT, OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA

12.1. Kryteriami oceny Ofert będą:

- a) cena – waga kryterium, W = 50 %,
- b) jakość – waga kryterium, W = 40 %.
- c) termin pierwszej dostawy – waga kryterium, W = 10%

12.2. Sposób oceny Ofert:

- a) w kryterium ceny (wg wzoru):

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{netto}} \cdot 10 \cdot W\%$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

$C_{min}$  – najniższa cena netto zaoferowana w postępowaniu

W – waga kryterium

$C_{netto}$  – cena netto rozpatrywanej oferty

Cena netto rozpatrywanej oferty zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$C_{netto} = \frac{C_1 \cdot x_1 + \dots + C_n \cdot x_n}{x_1 + \dots + x_n}$$

gdzie:

$C_n$  – ceny jednostkowe poszczególnych typów odzieży zaoferowanych przez oferenta

$x_n$  – orientacyjna wielkość dostaw (szacowana ilość zamawianych sztuk) poszczególnych typów odzieży w okresie 18 miesięcy,

n – ilość typów odzieży.

Najniższa cena netto zaoferowana w postępowaniu ( $C_{min}$ ) zostanie wyliczona w analogiczny sposób w odniesieniu do najtańszej oferty.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium ceny: 5 pkt.

b) w kryterium jakości (wg wzoru):

$$P_j = \frac{J_c}{J_{max}} \cdot 10 \cdot W\%$$

gdzie:

$P_j$  - całkowita liczba punktów uzyskanych w kryterium jakości,

$J_{max}$  – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium jakości,  $J_{max} = 4$  pkt

W – waga kryterium

$J_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium jakości,

Liczba punktów przyznanych w ocenianej ofercie w kryterium jakości zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$J_c = \frac{J_1 \cdot x_1 + \dots + J_n \cdot x_n}{x_1 + \dots + x_n}$$

$J_1$  – ocena jednostkowa dla poszczególnych typów odzieży roboczej,

$x_n$  – orientacyjna wielkość dostaw (szacowana ilość zamawianych sztuk) poszczególnych typów odzieży w okresie 18 miesięcy,

n – ilość typów odzieży.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium jakości: 4 pkt.

c) w kryterium terminu pierwszej dostawy:

→ Termin pierwszej dostawy do 45 dni kalendarzowych – 1 pkt.

→ Termin pierwszej dostawy powyżej 45 dni do 60 dni – 0 pkt.

→ Termin pierwszej dostawy powyżej 60 dni – odrzucenie oferty.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium terminu dostawy: 1 pkt

12.3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów będzie Ofertą najkorzystniejszą.

### **13. WYJAŚNIANIE OFERT**

13.1. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących dostarczonych wzorów oraz treści złożonych ofert, w tym treści dokumentów załączonych do oferty oraz elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Oferent nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę Oferent, który ją złożył, zostanie wykluczony z postępowania, a jego Oferta uznana za odrzuconą.

### **14. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY**

14.1. Z wyjątkiem podanym w pkt 16.1, Zamawiający przekaże Oferentowi, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz zgodną z warunkami określonymi w SIWZ, zawiadomienie o wyborze na Wykonawcę. Umowa zgodna z załączonym wzorem (Załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

14.2. W ciągu 7 dni od otrzymania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do odesłania do Zamawiającego podpisanego przez siebie jednego egzemplarza Umowy wraz z załącznikami.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zwróci się o zawarcie Umowy do Oferenta, którego Oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych Ofert, chyba że upłynął termin związania Ofertą określony w pkt 5.4.

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Dopuszczalne jest również zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jak również unieważnienie postępowania po wyborze Oferenta, lecz przed podpisaniem umowy.

16.2. Oferent nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w następstwie unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty przez Zamawiającego.

### **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

17.1. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń wszystkich warunków określonych w SIWZ.

17.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym złożenie oferty, modyfikacja oferty lub zawiadomienie o wycofaniu oferty powinno nastąpić zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 4.7 niniejszej SIWZ.

17.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

17.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

17.5. Uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:

Katarzyna Kubiszyn, tel. +48 502 276 375 e-mail: [katarzyna.kubiszyn@exalo.pl](mailto:katarzyna.kubiszyn@exalo.pl)

Łukasz Graczyk, tel. +48 68 3295 498 e-mail: [lukasz.graczyk@exalo.pl](mailto:lukasz.graczyk@exalo.pl)

Krzysztof Sreberski, tel. +48 722 280 091, e-mail: [krzysztof.sreberski@exalo.pl](mailto:krzysztof.sreberski@exalo.pl)