

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

EXALO Drilling S.A. zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym nr 11-ZP-2020 pn. "Obuwie robocze letnie".

Kierownik Zespołu Przetargów
Tendering Manager

Krzysztof Sreberski

Siedziba
Exalo Drilling S.A.
Pl. Staszica 9
64 – 920 Piła

T: (+48) 67 215 13 00
F: (+48) 67 215 13 59
www.exalo.pl

Exalo Drilling S.A.
ul. Naftowa 3
65-705 Zielona Góra

T: (+48) 68 329 55 55
F: (+48) 68 325 64 42

Zielona Góra, 27.04.2020 r.

11-ZP-2020

Szanowni Państwo,

w imieniu Exalo Drilling S.A. chcielibyśmy zaprosić Państwa do udziału w przetargu nr 11-ZP-2020 pn. "Obuwie robocze letnie".

Na kolejnych stronach znajdziecie Państwo krótką instrukcję przygotowania i sposobu złożenia oferty. W przypadku jakichkolwiek niejasności pozostajemy do Państwa dyspozycji.

Z poważaniem,

**Kierownik Zespołu Przetargów
Tendering Manager**

Krzysztof Sreberski

SPIS TREŚCI

1. SKŁADANIE OFERT	4
2. OFERTA	4
CZĘŚĆ I: TECHNICZNA	5
CZĘŚĆ II: HANDLOWA	5
3. SKŁADANIE OFERT - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW	7
4. PYTANIA ORAZ WYJAŚNIENIA.....	8
5. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	10
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	10
7. OFERENCI PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU	11
8. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERT.....	13
9. OTWARCIE, EWALUACJA OFERT	14
10. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
11. WYBÓR DOSTAWCY I ZAWARCIE UMOWY	15
12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
13. ZAŁĄCZNIKI:	17

1. SKŁADANIE OFERT

- 1.1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 4.2. do końca dnia:

20 maja 2020 r.

UWAGA:

Hasło do otwarcia oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w dniu:

21 maja 2020 r.

O uznaniu Oferty za dostarczoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w pkt 4.2.

- 1.2. Wymagane wzory ubrań należy dostarczyć na adres wskazany w pkt 3.2. nie później niż do dnia:

20 maja 2020 r. do godz. 15:00

2. OFERTA

- 2.1. Kompletna Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części:

- Część I: techniczna
- Część II: handlowa.

- 2.2. Oferta wraz z załącznikami winna być czytelna, sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub udzielonymi pełnomocnictwami, a następnie zostać zeskanowane w plik o rozszerzeniu .pdf.

- 2.3. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane. Załączniki winny być ponumerowane zgodnie z poniżej przedstawionym podziałem na Części i Sekcje oraz w tej kolejności złożone. Każdy Oferent może przedłożyć tylko jedną Ofertę obejmującą wszystkie rodzaje obuwia wskazane w Specyfikacji Technicznej.

- 2.4. Oferent przyjmuje do wiadomości, iż ilości przedmiotu przetargu określone w Specyfikacji Technicznej stanowią wartość szacunkową i mają charakter jedynie orientacyjny, niewiążący dla

Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nabycia od Dostawcy przedmiotu zamówienia w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1.

2.5. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony jest do składania zamówień sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.

CZĘŚĆ I: TECHNICZNA

UWAGA: ZABRANIA SIĘ UMIESZCZANIA CEN NA DOKUMENTACH W CZĘŚCI TECHNICZNEJ

ZAWARTOŚĆ CZĘŚCI TECHNICZNEJ:

Sekcja 1:	Dokładny opis techniczny odrębny dla każdej pozycji, który pokrywać się będzie z wymogami technicznymi wyspecyfikowanymi w Załączniku nr 1. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy Ofertą a wymaganiami technicznymi Zamawiającego muszą być czytelnie opisane.
Sekcja 2:	Komplet dokumentów dla każdej pozycji zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
Sekcja 3:	Dokładny opis warunków i terminów gwarancyjnych udzielanych przez Oferenta, w którym znajdują się w szczególności informacje o: <ul style="list-style-type: none">a) zakresie i okresie gwarancji jakości (minimum 12 miesięcy od daty każdej z dostaw),b) terminie na zgłoszenie wady od momentu jej wykrycia,c) sposobie zgłaszania wad,d) terminie rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego oraz terminie na usunięcie wady,e) sposobie usunięcia wady (wymiana produktu na nowy, zwrot pieniędzy, itp.).

CZĘŚĆ II: HANDLOWA

ZAWARTOŚĆ CZĘŚCI HANDLOWEJ:

Sekcja 1:	Formularz cenowy zgodny z Załącznikiem nr 2, który zawiera:
-----------	---

	<p>a) jednostkową cenę netto wyrażoną w PLN; w cenie ofertowej Oferent uwzględni wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia, ubezpieczenia i inne opłaty prawem przewidziane,</p> <p>b) całkowitą szacunkową wartość zamówienia netto oraz brutto wyrażoną w PLN,</p> <p>c) termin wykonania pierwszej dostawy oraz termin kolejnych dostaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czas wykonania pierwszej dostawy wyrażony w dniach roboczych od daty podpisania umowy, (preferowany czas nie dłuższy niż 30 dni), - czas realizacji kolejnych dostaw wyrażony w dniach roboczych od daty otrzymania zamówienia, (preferowany czas nie dłuższy niż 14 dni), <p>d) ważność oferty – minimum 60 dni,</p> <p>e) schemat płatności za dostawy – płatność po każdej dostawie w terminie minimum 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT</p> <p>f) dane kontaktowe do osoby upoważnionej do wyjaśniania treści oferty oraz ewentualnych negocjacji.</p>
Sekcja 2:	<p>Oświadczenie Oferenta na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu, w tym o akceptacji Wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 3.</p>
Sekcja 3:	<p>Wykaz wykonywanych dostaw (Załącznik nr 5) potwierdzający, że Oferent w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem Oferty, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w całym tym okresie – należycie wykonał dostawy podobne względem przedmiotem zamówienia o minimalnej wartości 100 000,00 zł netto do co najmniej trzech różnych podmiotów wraz z referencjami. Dla spełnienia powyższego wymogu wystarczające będzie wykazanie dostaw obuwia tożsamego lub zbliżonego do jednej spośród pozycji wymienionych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1.</p>
Sekcja 4:	<p>Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Konieczne jest załączenie dokumentów wskazujących na umocowanie do reprezentowania, w tym do podpisywania ofert:</p> <p>a) odpisu z właściwego rejestru lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,</p>

<p>b) ewentualne pełnomocnictwo, o ile umocowanie do reprezentowania Oferenta nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta, o których mowa w lit. a powyżej.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, Oferent składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze i osoba, która podpisała Ofertę, jest do tego umocowana zgodnie z tym rejestrem – lub że osoba, która udzieliła jej pełnomocnictwa do tego celu, była do tego umocowana zgodnie z tym rejestrem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta.</p>
--

3. SKŁADANIE OFERT - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

3.1. E-mail z Ofertą powinien zawierać dwa pliki zabezpieczone hasłem przed otwarciem, tj.:

a. skan całej Oferty Handlowej w formacie .pdf - nazwa pliku:

11-ZP-2020_NAZWA FIRMY_Oferta handlowa

b. skan całej Oferty Technicznej w formacie .pdf - nazwa pliku:

11-ZP-2020_NAZWA FIRMY_Oferta techniczna

3.2. Wymagane wzory ubrań zgodnie z pkt 6.4-6.6 zapakowane w nieprzezroczyste opakowanie i opatrzone etykietami zgodnie z następującym szablonem:

<p>Oferta na wykonanie zadania pn.: Obuwie robocze letnie (11-ZP-2020)</p> <p>WZÓR DLA POZ. NR</p>

należy dostarczyć w zamkniętym kartonie opatrzonym następującym dopiskiem:

Wzory do przetargu pn.: Obuwanie robocze letnie (11-ZP-2020)

Nazwa Oferenta:

Nie otwierać przed dniem: godz.

na adres:

Exalo Drilling S.A.

Zespół Przetargów

ul. Naftowa 3

65-705 Zielona Góra.

4. PYTANIA ORAZ WYJAŚNIENIA

- 4.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub zmianę treści niniejszej SIWZ, w tym treści będącego jej integralną częścią Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 3, w terminie nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 4.2. Pytania dotyczące wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, w tym treści Wzoru Umowy, należy przestać drogą e-mailową na adres przetargi@exalo.pl w tytule oznaczając koniecznie numer niniejszego przetargu, tj. 11-ZP-2020.
- 4.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 5 dni od otrzymania zapytania, lecz nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie wyjaśnień w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.
- 4.4. Pytania Oferentów (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź odpowiedziami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z wskazaniami pkt 4.6. poniżej.
- 4.5. Niezależnie od powyższego trybu, Zamawiający może z własnej inicjatywy zmodyfikować SIWZ (w tym treść będącego jej integralną częścią Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 3) do dnia poprzedzającego termin na składanie Ofert, poprzez sporządzenie Uzupełnień.
- 4.6. Wyjaśnienia, zmiany i uzupełnienia, o których mowa w pkt 4.3-4.5., będące częścią składową dokumentacji postępowania, zostaną umieszczone do wiadomości wszystkich Oferentów na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.exalo.pl/>) w zakładce PRZETARGI i będą dla Oferentów wiążące.

- 4.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmiany SIWZ, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ zachodzi konieczność zmiany terminu składania ofert.
- 4.8. Niezależnie od punktu poprzedzającego, Zamawiający z własnej inicjatywy lub na wniosek Oferenta lub w innych przypadkach określonych w niniejszej SIWZ, może przedłużyć termin składania Ofert.
- 4.9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Oferenci zobowiązani są do przedłużenia, o taki sam okres o jaki nastąpiło przedłużenie terminu składania Ofert, terminu związania ofertą.
- 4.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów, poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ.
- 4.11. Wszelkie modyfikacje Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 3 są możliwe wyłącznie na tym etapie postępowania w trybie przewidzianym w pkt 4 SIWZ. Po upływie terminu składania ofert Oferent nie ma możliwości negocjowania warunków umowy.
- 4.12. Zamawiający, mając na względzie aktualną sytuację na rynku wywołaną pandemią COVID-19 generującą utrudnienia w obrocie towarami, które mogą wpłynąć na proces realizacji Umowy, wskazuje i wyjaśnia, iż kary umowne zastrzeżone w § 10 ust. 1 lit. b Wzoru Umowy, przewidziane są wyłącznie na wypadek zwłoki, tj. zawinionego przez Dostawcę opóźnienia w realizacji Umowy. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianego (a zatem i niezawinionego) opóźnienia wywołanego Siłą Wyższą, w tym związaną z okolicznościami opisanymi w zdaniu poprzedzającym (zgodnie z § 11 ust. 1 lit. d Wzoru Umowy, który odwołuje się do epidemii i kwarantanny), Dostawca powinien zgodnie z § 11 ust. 2 Wzoru Umowy powiadomić o tym fakcie na piśmie Zamawiającego w terminie 2 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy. W takim przypadku będzie on odpowiednio zwolniony ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak długo będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie przedłużany stosownie do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej. W takiej sytuacji nie będzie podstaw do obciążania Dostawcy karami umownymi za zwłokę ani stosowania wobec niego innych sankcji prawnych. Zamawiający zwraca również uwagę na zapis § 11 ust. 3 Wzoru Umowy, zgodnie z którym strona dotknięta działaniem Siły Wyższej winna podjąć stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowić realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.

5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 5.2. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 5.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 – Specyfikacja Techniczna.
- 5.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 5.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty pokrywa Oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert oraz dokumentów zawierających wartości kwotowe wyrażone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 5.7. Nazwa i adres Zamawiającego:

EXALO DRILLING Spółka Akcyjna z siedzibą w Pile, przy ul. Plac Stanisława Staszica 9, 64-920 Piła, REGON: 146228632, NIP: 5272681258, BDO: 000001095, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000428139, o kapitale zakładowym w wysokości: 981.500.000,00 zł, opłaconym w całości.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Zespół Przetargów, EXALO DRILLING S.A.

ul. Naftowa 3, 65-705 Zielona Góra.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia roboczego dla pracowników Zamawiającego, spełniającego wymagania określone w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszej SIWZ, w ilościach tam podanych, przy czym ilości te mają charakter jedynie orientacyjny, niewiążący dla Zamawiającego.
- 6.2. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia winien zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia nowego, pierwszego gatunku, posiadającego stosowne certyfikaty i deklaracje zgodne z obowiązującym prawem, w tym szczegółowo określone w Specyfikacji Technicznej,
- 6.3. Dążeniem Zamawiającego jest, by pierwsza dostawa obuwia ochronnego została zrealizowana w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zaś kolejne dostawy były każdorazowo realizowane w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

- 6.4. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia będący przedmiotem oferty spełnia wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Technicznej, wraz z ofertą należy przedłożyć wzory obuwia ochronnego. Oferent winien dostarczyć Zamawiającemu wzorcowe obuwie z każdego typu opisanego w Specyfikacji Technicznej celem oceny wzoru z wymaganiami SIWZ. Przesłane wzory nie mogą zawierać oznaczeń identyfikujących Oferenta, należy przedłożyć po 2 pary obuwia z każdego wzoru w rozmiarach odpowiednio 42 i 44.
- 6.5. Przedłożone przez Oferentów wzory zostaną poddane testom przez Zamawiającego.
- 6.6. **Oferent przedkładając wzory obuwia przyjmuje do wiadomości, że z chwilą ich doręczenia przechodzą one na własność Zamawiającego i zostaną one poddane testom przez Zamawiającego, w wyniku których wzory obuwia mogą ulec uszkodzeniu bądź zniszczeniu. Oferent wyraża na to zgodę i zrzeka się prawa do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu.**
- 6.7. Wszelkie koszty związane z dostawami przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu ponosi Dostawca.
- 6.8. Dostawy realizowane będą do magazynów Zamawiającego, znajdujących się w poniższych lokalizacjach:
- a) Aleja Powstańców Wielkopolskich 167, 64-920 Piła,
 - b) ul. Naftowa 3, 65-705 Zielona Góra,
 - c) ul. Ignacego Łukasiewicza 19C 38-400 Krosno.
- Szczegółowy adres danej dostawy zostanie każdorazowo wskazany Dostawcy w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
- 6.9. Wymagane jest udzielenie przez Oferenta minimum 12 miesięcznej gwarancji na oferowane przez niego obuwie ochronne.
- 6.10. Termin płatności: 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, odrębnie dla każdego zrealizowanego zamówienia.
- 6.11. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób składania zamówień, zostały określone we Wzorze Umowy (Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

7. OFERENCI PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU

- 7.1. O wybór na Dostawcę mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, czynności lub dostaw, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, co udokumentują z uwzględnieniem wskazań pkt 2.4. dla Części II, Sekcja 2,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danych prac, czynności lub dostaw, co udokumentują zgodnie z zapisami SIWZ, z uwzględnieniem wskazań pkt 2.4. dla Części II, Sekcja 2 i 3,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy, z uwzględnieniem wskazań pkt 2.4. dla Części II, Sekcja 2,
- d) nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskali zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, co udokumentują zgodnie z wskazaniami pkt 2.4. dla Części II, Sekcja 2,
- e) złożą ofertę, która nie jest sprzeczna z postanowieniami niniejszej SIWZ.

7.2. Z postępowania na wybór Dostawcy wyklucza się Oferenta:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, wszczęto procedurę rozwiązania lub którego upadłość ogłoszono albo który zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej,
- b) który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub który poświadczył nieprawdę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.4. dla Części II, Sekcja 2,
- c) który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania Ofertą,
- d) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- g) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- h) który złożył Ofertę z zastrzeżeniami,
- i) który złożył Ofertę wariantową lub częściową,
- j) który nie zaakceptował w pełni Wzoru Umowy obowiązującego na dzień składania ofert,
- k) **który w wyznaczonym terminie drogą elektroniczną nie przesłał zabezpieczonej hasłem Oferty lub hasła, lub przesłał w jednym e-mailu Ofertę wraz z hasłem,**
- l) który w wyznaczonym terminie nie dostarczył wzorów obuwia,
- m) który złożył ofertę niekompletną, tj. nie na wszystkie rodzaje obuwia wymagane w Specyfikacji Technicznej,
- n) który nie złożył wyjaśnień w sprawie dotyczącej rażąco niskiej lub rażąco wysokiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że Oferta zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę.

7.3. Z postępowania na wybór Dostawcy można wykluczyć Oferenta:

- a) będącego w słabej kondycji finansowej, nie gwarantującej w ocenie Zamawiającego prawidłowego wykonania Umowy.
- b) który nie spełnia warunków określonych w SIWZ lub w wyznaczonym terminie nie złożył, nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących złożonej Oferty,
- c) którego Oferta nie spełnia norm wskazanych w Załączniku nr 1, a Oferent nie złożył w tej kwestii wyjaśnień lub wyjaśnienia Oferenta nie zostaną uznane przez Zamawiającego za wystarczające, w zakresie części zamówienia na którą została złożona zakwestionowana Oferta,
- d) który należy do Grupy C w Bazie Dostawców Zamawiającego – Dostawców Nierzetelnych.

7.4. Ofertę wykluczonego Oferenta uznaje się za odrzuconą.

8. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERT

8.1. Oferent może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją Ofertę, jeżeli uczyni to przed upływem terminu składania Ofert.

8.2. Oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu Oferty powinno być przygotowane, oznakowane i dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 4.2., analogicznie do wymogów obowiązujących dla składania ofert, z dodatkowymi oznaczeniami w nazwie plików i tytule wiadomości: "MODYFIKACJA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

9. OTWARCIE, EWALUACJA OFERT

9.1. Zamawiający (bez udziału Oferentów) dokona otwarcia Ofert (łącznie z modyfikacjami dokonanymi zgodnie z pkt 8 niniejszej SIWZ), po upływie terminu na ich składanie. Oferenci nie mogą uczestniczyć w otwieraniu ofert. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

9.2. Zamawiający w pierwszej kolejności ustali, czy Oferty zawierają komplet wymaganych dokumentów, określonych w pkt 2, potwierdzających m.in. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czy zostały prawidłowo podpisane i czy odpowiadają pozostałym wymaganiom SIWZ.

9.3. Zamawiający poprawia w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe zawiadamiając o tym Oferenta, którego Oferta została poprawiona.

9.4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków formalnych Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do indywidualnego wzywania Oferentów do wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia Ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Oferta nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bądź jeżeli Oferent nie złoży wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty, w tym treści dokumentów załączonych do Oferty, Oferent może zostać wykluczony z postępowania, a jego Oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9.5. Po wykluczeniu Oferentów i odrzuceniu Ofert nie spełniających wymagań SIWZ, Zamawiający przystąpi do negocjacji Ofert z wybranymi Oferentami. Negocjacje odbywać się będą za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy Oferentów wskazane w treści Formularza Cenowego załączonego do Ofert zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy ofert, w szczególności kryteria podlegające ocenie, zgodnie z pkt 10.

9.6. Zrewidowane oferty uzyskane w wyniku negocjacji zostaną poddane ocenie zgodnie z pkt 10.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

10.1. Kryteria oceny Ofert:

- a) cena – waga kryterium, W = 40%,

- b) jakość – waga kryterium, W = 40%,
- c) termin dostawy – waga kryterium, W = 20%.

Łączna maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania za złożoną Ofertę wynosi 10 pkt.

10.2. Sposób oceny Ofert:

- a) w kryterium ceny (wg wzoru):

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \cdot 10 \cdot W\%$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej Ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena netto zaoferowana w postępowaniu

C_n – cena netto rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium ceny: 4 pkt.

- b) w kryterium jakości (wg wzoru):

$$P_j = \frac{J_c}{J_{max}} \cdot 10 \cdot W\%$$

gdzie:

P_j - całkowita liczba punktów uzyskanych w kryterium jakości,

J_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium jakości, $J_{max} = 4$ pkt

W – waga kryterium

J_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium jakości.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium jakości: 4 pkt.

- c) w kryterium terminu dostawy:

- termin pierwszej dostawy do 30 dni roboczych – 1 pkt,
- termin pierwszej dostawy powyżej 30 dni do 45 dni roboczych – 0,5 pkt,
- termin dostawy powyżej 45 dni roboczych – 0 pkt,
- termin kolejnych dostaw do 14 dni roboczych – 1pkt,
- termin kolejnych dostaw powyżej 14 dni roboczych – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium terminu pierwszej dostawy: 2 pkt.

10.3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów będzie Ofertą najkorzystniejszą.

11. WYBÓR DOSTAWCY I ZAWARCIE UMOWY

11.1. Z zastrzeżeniem pkt 12.3, Zamawiający przekaże Oferentowi, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz zgodną z warunkami określonymi w SIWZ, zawiadomienie

o wyborze na Dostawcę. Z zastrzeżeniem punktu kolejnego, Umowa zgodna ze wzorem (Załącznik nr 3) zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do uwzględnienia w ostatecznej treści Umowy zapisów korzystniejszych lub mniej korzystnych dla Spółki niż przewidziane na Wzorze stanowiącym Załącznik nr 3.

11.3. Jeżeli Oferent, którego Oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający, zwróci się o zawarcie Umowy do Oferenta, którego Oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych Ofert, chyba że upłynął termin związania Ofertą. Oferentowi, który nie podpisał Umowy w ww. terminie nie będą przysługiwać w takim przypadku jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego. Oferent, który nie podpisał Umowy w wyznaczonym terminie zostanie wpisany do Grupy C w Bazie Dostawców Zamawiającego – Dostawców Nierzetelnych.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. Złożenie Oferty jest równoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń wszystkich warunków określonych w SIWZ, a także warunków Umowy, będącej jej integralną częścią, której wzór stanowi Załącznik nr 3.

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia mogą być przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, przy czym złożenie Oferty, modyfikacja Oferty lub zawiadomienie o wycofaniu Oferty powinno nastąpić zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Dopuszczalne jest również zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jak również unieważnienie postępowania po wyborze Oferenta, lecz przed podpisaniem umowy.

12.4. Oferent nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w następstwie unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty przez Zamawiającego.

12.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

12.6. Uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są tylko pracownicy Exalo Drilling S.A. zatrudnieni w Zespole Przetargów. Kontakt z pracownikami Zespołu Przetargów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez adres e-mail podany w pkt 4.2. W tytule wiadomości należy koniecznie oznaczyć numer niniejszego przetargu, tj. 11-ZP-2020.

13. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2. Formularz Cenowy

Załącznik nr 3. Wzór Umowy

Załącznik nr 4. Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 5. Wykaz wykonywanych dostaw

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna

ZAŁĄCZNIK NR 1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

“Obuwie robocze letnie”

SPIS TREŚCI

1. KALOSZE BEZPIECZNE Z PODNOSKIEM I WKŁADKĄ ANTYPRZEBICIOWĄ - KLASY S5, SRC, CI 19
2. OBUWIE BEZPIECZNE LETNIE - TRZEWIKI SZNUROWANE KLASY S3, SRC, WR..... 220
3. OBUWIE BEZPIECZNE LETNIE - BUT DO POŁOWY ŁYDKI SZNUROWANE LUB WSUWANE KLASY S3, SRC, HI, WR..... 21

1. KALOSZE BEZPIECZNE Z PODNOSKIEM I WKŁADKĄ ANTYPRZEBICIOWĄ - KLASY S5, SRC, CI	SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE NA 18 MIESIĘCY
	500 par w tym w sezonie: – 2020: 250 par – 2021: 250 par
1. Wymagane dokumenty w języku polskim: <ul style="list-style-type: none">A. Deklaracja Zgodności typu UE/WE,B. Oznakowanie CE,C. Certyfikat Oceny typu UE/WE,D. Instrukcja użytkowania i konserwacji obuwia (dołączona do każdej pary),E. Karta katalogowa/techniczna obuwia.	
2. Wymagane normy: <p>PN EN ISO 20345:2012.</p>	
3. Opis techniczny obuwia: <ul style="list-style-type: none">A. Model obuwia - kalosze zgodnie z PN EN ISO 20345:2012,B. Klasyfikacja jakościowa obuwia - Gatunek I,C. Obuwie musi być wykonane w kategorii S5, SRC, CI,D. Obuwie produkowane na terenie obszaru UE,E. Wykonane z tworzywa o wysokiej elastyczności,F. Odporne na działanie rozcieńczonych kwasów, zasad, produktów ropopochodnych i detergentów,G. Wyposażone w podnosek ochronny i wkładkę antyprzebiciową;H. Podeszwa wykonana tworzywa o wysokiej odporności na ścieranie, samoczyszcząca i antypoślizgowa oraz odporna na temperaturę 150°C w krótkotrwałym kontakcie,I. Kalosze antyelektrostatyczne,J. Kalosze z wyjmowanym wkładem ocieplającym z włókniny,K. Zakres rozmiarów: 39-48,	

2. OBUWIE BEZPIECZNE LETNIE - TRZEWIKI SZNUROWANE KLASY S3, SRC, WR.	SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE NA 18 MIESIĘCY
	70 par w tym w sezonie: <ul style="list-style-type: none"> – 2020: 30 par – 2021: 40 par
<p>1. Wymagane dokumenty w języku polskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Deklaracja Zgodności typu UE/WE, B. Oznakowanie CE, C. Certyfikat Oceny typu UE/WE, D. Instrukcja użytkowania i konserwacji obuwia (dołączona do każdej pary), E. Karta katalogowa/techniczna obuwia. <p>2. Wymagane normy:</p> <p>PN EN ISO 20345:2012.</p> <p>3. Opis techniczny obuwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Model obuwia - trzewik zgodnie z PN EN ISO 20345:2012, B. Klasyfikacja jakościowa obuwia – Gatunek I, C. Obuwie musi być wykonane w kategorii S3, SRC, WR, D. Obuwie produkowane na terenie obszaru UE, E. Trzewiki sznurowane, F. Cholewka wykonana z naturalnej skóry licowej o grubości minimum 2 mm o właściwościach wodoodpornych, G. Brak szwów w strefie zginania, H. Dodatkowe oblanie podnoska chroniące przed uszkodzeniami przedniej części obuwia (opcjonalnie), I. Podnosek kompozytowy i kompozytowa wkładka antyprzebiciowa, J. Funkcjonalna i oddychająca wyściółka, K. Podeszwa olejoodporna, z systemem amortyzacji, o wytrzymałym profilu podeszwy zewnętrznej, L. Wraz z obuwem należy zapewnić dostępność wymiennych wkładek dostosowanych do kształtu stopy użytkownika. Wkładki te muszą być produkowane przez producenta obuwia. Nie dopuszcza się zamienników, M. Zakres rozmiarów: 39-48. N. Obuwie dostępne w tęgłości G lub H, a w przypadku oznaczeń własnych producenta ich odpowiedniki. <p>4. Dodatkowe informacje:</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia wymagań normy PN EN ISO 20345:2012 w zakresie parametrów ochronnych obuwia (S3, SRC, WR).</p>	

3. OBUWIE BEZPIECZNE LETNIE - BUT DO POŁOWY ŁYDKI SZNUROWANE LUB WSUWANE KLASY S3, SRC, HI, WR.	SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE NA 18 MIESIĘCY
	1100 par w tym w sezonie: <ul style="list-style-type: none"> – 2020: 600 par – 2021: 500 par
<p>Obuwie dedykowane do pracy w przemyśle naftowym i gazowym - o wytrzymałej konstrukcji, gwarantującej trwałość w trudnych warunkach terenowych podczas ciężkiej pracy fizycznej, zapewniającej komfort pracy w ciągu 12 godzinnej zmiany roboczej, w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne, odpornej na kontakt z substancjami chemicznymi, w tym żrącymi (np. soda kaustyczna, wapno itp.) oraz olejami mineralnymi i syntetycznymi, zapewniającej komfort pracy w ciągu 12 godzinnej zmiany roboczej.</p> <p>1. Wymagane dokumenty w języku polskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Deklaracja Zgodności typu UE/WE, B. Oznakowanie CE, C. Certyfikat Oceny typu UE/WE, D. Instrukcja użytkowania i konserwacji obuwia (dołączona do każdej pary), E. Karta katalogowa/techniczna obuwia. <p>2. Wymagane normy:</p> <p>PN EN ISO 20345:2012.</p> <p>3. Opis techniczny obuwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Model obuwia - buty do połowy łydki zgodnie z PN EN ISO 20345:2012, B. Klasyfikacja jakościowa obuwia - Gatunek I, C. Obuwie musi być wykonane w kategorii S3, SRC, HI, WR, D. Obuwie produkowane na terenie obszaru UE, E. Obuwie sznurowane lub wsuwane do wysokości pół łydki, F. Cholewka wykonana z naturalnej skóry licowej o grubości minimum 2 mm o właściwościach wodoodpornych, G. Brak szwów w strefie zginania, H. Dodatkowe oblanie podnoska chroniące przed uszkodzeniami przedniej części obuwia (opcjonalnie), I. Podnosek kompozytowy i kompozytowa wkładka antyprzebiciowa, J. Funkcjonalna i oddychająca wyściółka, K. Podeszwa olejoodporna, z systemem amortyzacji, o wytrzymałym profilu podeszwy zewnętrznej, L. Wraz z obuwem należy zapewnić dostępność wymiennych wkładek dostosowanych do kształtu stopy użytkownika. Wkładki te muszą być produkowane przez producenta obuwia. Nie dopuszcza się zamienników, M. Zakres rozmiarów: 39-48, N. Obuwie dostępne w tęgości G lub H, a w przypadku oznaczeń własnych producenta ich odpowiedniki. <p>4. Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia wymagań normy PN EN ISO 20345:2012 w zakresie parametrów ochronnych obuwia (S3, SRC, HI, WR). B. Zamawiający dopuszcza obuwie wsuwane pod warunkiem dostosowania kształtu cholewki i przeszycia do bezproblemowego zakładania obuwia przez osoby posiadające wysokie podbicie. 	

.....
Pieczęć Firmowa

FORMULARZ CENOWY

LP.	OPIS PRZEDMIOTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA ZA SZTUKĘ NETTO [PLN]	CENA CAŁKOWITA NETTO [PLN]	CENA CAŁKOWITA BRUTTO [PLN]
1.	KALOSZE BEZPIECZNE Z PODNOSKIEM I WKŁADKĄ ANTYPRZEBICIOWĄ - KLASY S5, SRC, CI	500 par	.....	.....	.....
2.	OBUWIE BEZPIECZNE LETNIE - TRZEWIKI SZNUROWANE KLASY S3, SRC, WR.	70 par	.....	.....	.....
3.	OBUWIE BEZPIECZNE LETNIE - BUT DO POŁOWY ŁYDKI SZNUROWANE LUB WSUWANE KLASY S3, SRC, HI, WR.	1100 par	.....	.....	.....
			SUMA:	.....	.....

Termin pierwszej dostawy: dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Czas kolejnych dostaw: dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia

Proponowany schemat płatności: 100% płatne w terminie dni (min. 30 dni) od daty wystawienia faktury odrębnie dla każdego zrealizowanego zamówienia

Ważność oferty: dni (min. 60 dni)

DANE KONTAKTOWE		
OSOBA DO KONTAKTU	NR TELEFONU	E-MAIL

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3. Wzór Umowy

UMOWA Nr

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

EXALO DRILLING Spółką Akcyjną z siedzibą w Pile przy Pl. Stanisława Staszica 9, 64-920 Piła, o numerze REGON: 146228632, NIP: 5272681258, BDO: 000001095, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000428139, o kapitale zakładowym w wysokości: 981.500.000,00 zł, opłaconym w całości,

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w przy ul.wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., NIP:....., REGON:

zwaną dalej **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

dalej zwana „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy na rzecz Zamawiającego obuwia ochronnego (zwane w dalszej części umowy Dostawami) zgodnego z § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2.

Specyfikacja Przedmiotu Umowy

1. Na mocy Umowy Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego zaopatrywania Zamawiającego w Dostawy zgodnie ze Specyfikacją Techniczną (stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy), w ilościach wskazanych w zamówieniach Zamawiającego, w cenach określonych w Ofercie (stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Miejsce odbioru Dostaw („miejsce dostawy”): magazyny Zamawiającego znajdujące się w poniższych lokalizacjach:
 - a) Aleja Powstańców Wielkopolskich 167, 64-920 Piła,
 - b) ul. Naftowa 3, 65-705 Zielona Góra,
 - c) ul. Ignacego Łukasiewicza 19C 38-400 Krosno.
3. Dostawy wykonywane będą na warunkach DDP (excl. VAT), miejsce dostawy wg Incoterms 2020. Zamawiający ma prawo do zmiany adresu i miejsca dostawy na etapie składania zamówień w toku realizacji Umowy, bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Dostawy powinny być zgodne z Umową, a w szczególności ze Specyfikacją Techniczną. Zakres Przedmiotu Umowy w ramach cen określonych zgodnie z Ofertą obejmuje również wszelkie niezbędne usługi, nawet, jeżeli nie były wymienione wyraźnie w Umowie lub jej Załącznikach, tak, aby spełnić wymagania Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1, w tym usług, które są niezbędne dla stabilności, kompletności i odpowiedniego wykonania Umowy. Na zasadach i w zakresie określonym w Umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa w ramach cen określonych w Ofercie Dostawca zobowiązany jest również do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń administracyjnych i innych dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy. W związku z powyższym takie zadania traktowane będą jako objęte Umową oraz zostaną wykonane przez Dostawcę w ramach Wynagrodzenia Umownego wyliczonego zgodnie z cenami określonymi w Ofercie.
5. Dostawa będzie spełniała wymagania mających zastosowanie w Polsce przepisów prawa, norm technicznych i norm ochrony środowiska obowiązujących w dniu podpisania protokołu odbioru na podstawie Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy, w tym Zamawiający nie jest zobowiązany do nabycia od Dostawcy Przedmiotu Umowy w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1. Dostawcy nie służy roszczenie o realizację przedmiotu Umowy w ilościach określonych w Załączniku nr 1 czy też roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania Umowy w ilościach wskazanych w tym Załączniku.
7. Również nabycie w toku Umowy produktów w ilościach przekraczających wskazane w Załączniku nr 1 nie wymaga zmiany Umowy i nie wpływa na możliwość dalszej jej realizacji na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

Sposób realizacji Umowy – założenia ogólne

1. Szczegółowy zakres Dostaw został określony w Załączniku nr 1 do Umowy (Specyfikacja Techniczna).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa nie jest zawarta na zasadach wyłączności i Zamawiający uprawniony będzie do nabycia Materiałów również od innego dostawcy.

3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego określającymi rodzaj, ilość oraz miejsce dostawy, wysyłanymi do Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub portalu internetowego Dostawcy.
 4. Do składania zamówień uprawniony jest Przedstawiciel Zamawiającego.
 5. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za:
 - a) aspekty techniczne w związku z realizacją Umowy jest: [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],
 - b) aspekty handlowe w związku z realizacją Umowy, w tym składanie zamówień i faktury jest: [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- Przedstawiciele Zamawiającego nie mają umocowania do zmiany Umowy ani do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
6. Przedstawicielem Dostawcy odpowiedzialnym za:
 - a) aspekty techniczne w związku z realizacją Umowy jest: [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],
 - b) fakturowanie i zagadnienia finansowe jest: [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
 7. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane na podstawie lub w związku z Umową będą adresowane do wiadomości Przedstawiciela odpowiedniej Strony. Każda ze Stron może zmienić swojego Przedstawiciela lub ustanowić jego zastępcę lub zastępców do wykonywania określonych zadań lub na określony czas pisemnym zawiadomieniem_bądź skanem pisemnego zawiadomienia przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej doręczonym drugiej Stronie, które wywiera skutek w następnym dniu roboczym po dacie jego doręczenia. Zmiana Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy i jest skuteczna od dnia pisemnego zawiadomienia Strony o zmianie Przedstawiciela drugiej Strony.

§ 4.

Sposób realizacji Umowy – zamówienia i dostawy

1. Dostawca będzie realizował Dostawy na swój koszt i ryzyko w terminie [REDACTED] dni roboczych od daty otrzymania zamówienia (pierwsza Dostawa w terminie [REDACTED] dni roboczych od dnia zawarcia Umowy), o którym mowa w ust. 1, do miejsca lub miejsc wskazanych w tym zamówieniu przez Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dostawca będzie realizował Dostawy w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00 -14.00, do miejsca lub miejsc dostawy wskazanych w zamówieniu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
3. Jeżeli Dostawa ulegnie uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie podczas transportu, Dostawca wymieni uszkodzony, lub dośle zagubiony podczas transportu element Dostaw w czasie niepowodującym opóźnienia terminów realizacji Umowy określonych powyżej.
4. Odbiór każdej z Dostaw następować będzie na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Do podpisania Protokołu Odbioru są upoważnieni: przedstawiciele Zamawiającego, pracownicy Zamawiającego, w tym magazynierzy z miejsc dostawy oraz osoba realizująca Dostawę z ramienia Dostawcy.

5. W przypadku stwierdzenia wad Dostawy lub niekompletności Dostawy lub też uszkodzenia opakowania Dostawy w sposób mogący świadczyć o wadzie Dostawy, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego Dostawy. W takim przypadku Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, w którym Zamawiający wyznaczy Dostawcy termin Dostawy brakującego lub pozbawionego wad obuwia, które miało być dostarczone w ramach danej Dostawy. Wszystkie koszty związane z Dostawą brakującego lub pozbawionego wad obuwia pokrywa Dostawca.
6. W przypadku niekompletności lub wadliwości Dostawy, o której mowa w ust. 5 powyżej, jeżeli Dostawca nie dostarczy pozostałego brakującego obuwia lub obuwia pozbawionego wad w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, Dostawa traktowana będzie jako niewykonana, a zapłata nastąpi jedynie za przyjętą część obuwia..
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Dostawy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru obejmującego daną Dostawę.
8. Podpisanie Protokołu Odbioru nie wyklucza możliwości zgłaszania przez Zamawiającego wad Dostaw po odbiorze, w szczególności nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 5.

Sposób realizacji Umowy – pozostałe obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania Dostaw zgodnie z Umową, w tym ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, obowiązującym prawem oraz zgodnie z zakresem określonym w poszczególnych zamówieniach;
 - b) opakowania Dostaw zapewniającego ich ochronę przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem w czasie załadunku, transportu, ewentualnych przeładunków oraz rozładunku i podczas przechowywania w zakładzie Zamawiającego;
 - c) wystawienia i dostarczenia wszystkich dokumentów wysyłkowych wymaganych prawem w obrocie międzynarodowym towarów oraz udokumentowania pochodzenia Dostaw wymaganymi prawem świadectwami (certyfikatami);
 - d) zatrudniania przy realizacji Umowy osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami wynikających z charakteru wykonywanych przez te osoby czynności i obowiązujących przepisów prawa;
 - e) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających Zamawiającemu na korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem; wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski;
 - f) niezatrudniania w jakiegokolwiek formie pracownika Zamawiającego lub osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udziału w odbiorach Dostaw zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie;
 - b) terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec Dostawcy.

§ 6.

Gwarancja jakości

1. Dostawca oświadcza, że Dostawy będą: fabrycznie nowe i dobrej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniały wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach (normach), dopuszczone do obrotu na terenie Polski, posiadały wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa.
2. Dostawca udziela gwarancji jakości na wykonane Dostawy na okres miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego danej Dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji jakości także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed upływem okresu gwarancji wada została zgłoszona Dostawcy.
4. Dostawca zobowiązuje się, na swój koszt, do usunięcia wad Dostawy, ujawnionych w okresie gwarancji jakości, poprzez odebranie wadliwego towaru i dostarczenie nowego, wolnego od wad, na własny koszt/zwrot ceny¹, w terminie wskazanym w ust. 5.
5. Termin usunięcia wady z tytułu gwarancji jakości nie będzie dłuższy niż ... dni od daty zawiadomienia Dostawcy o wadzie, w którejkolwiek z form wymienionych w ust. 6 poniżej.
6. Zamawiający będzie zgłaszał wady Dostaw:
 - a) telefonicznie, na numer: a następnie potwierdzał zgłoszenie w terminie do 2 dni roboczych w formie pisemnej,
 - b) pocztą elektroniczną, na adres:².
7. W przypadku wymiany przez Dostawcę rzeczy wadliwej stanowiącej element Dostawy na rzecz wolną od wad okres gwarancji biegnie na nowo od dnia odbioru rzeczy wolnej od wad przez Zamawiającego.

§ 7.

Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie umowne za Dostawy wyniesie szacunkowo w okresie obowiązywania Umowy około zł netto (słownie: złotych 00/100 netto) plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktyczna wartość Wynagrodzenia Umownego będzie stanowić sumę wynagrodzenia za realizację poszczególnych zamówień Zamawiającego odebranych przez Zamawiającego, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Ofercie Handlowej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ceny ujęte w Ofercie Handlowej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Dostawcę, w szczególności: opakowanie gwarantujące należyte zabezpieczenie Dostaw przed uszkodzeniem, opakowanie transportowe, ubezpieczenia, cło, koszt transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

¹ do wyboru po rozstrzygnięciu przetargu, w zależności od treści oferty najkorzystniejszej

² zapis zostanie dostosowany po rozstrzygnięciu przetargu, w zależności od treści oferty najkorzystniejszej

3. Płatności realizowane będą w terminie ... dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę wraz z kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo podpisany przez strony Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
5. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres Zamawiającego oznaczony w komparycji Umowy. Fakturę wraz z kopią Protokołu Odbioru należy dostarczyć na adres:

Exalo Drilling S.A.
Zespół Realizacji Zakupów
Centrum Zielona Góra
ul. Naftowa 3
65-705 Zielona Góra
6. Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stanowi datę spełnienia świadczenia pieniężnego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym pod numerem NIP oznaczonym w komparycji Umowy.
8. Dostawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym pod numerem NIP oznaczonym w komparycji Umowy.
9. W przypadku wystawienia faktury VAT przez Dostawcę w sposób niezgodny z formalnymi zasadami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług oraz stosownych do niej rozporządzeniach, jeżeli z tego tytułu Zamawiający na podstawie obowiązujących przepisów poniesie konsekwencje ograniczenia prawa do odliczenia kwoty podatku VAT z kwestionowanej faktury, Dostawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wyrównującej powyższe szkody. W takiej sytuacji Zamawiający natychmiast powiadomi o tym fakcie Dostawcę i udostępni mu dokumenty wystawione przez Urząd Skarbowy lub inny organ kontroli skarbowej, w celu zapewnienia mu prawa do złożenia wyjaśnień i obrony.

§ 8.

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony: 18 miesięcy liczony od dnia jej zawarcia.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dla ważności wypowiedzenia Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.
3. Zamawiającemu przysługuje, według jego wyboru, prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bądź prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) Dostawca stał się niewypłacalny, wobec Dostawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości albo Dostawca zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej,
 - b) zwłoka Dostawcy w realizacji danej Dostawy przekracza 14 dni,
 - c) w przypadku, gdy Dostawca wykonuje Dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - d) Dostawca zostanie co najmniej dwukrotnie obciążony karą umowną,
 - e) Dostawca naruszył postanowienia § 9 Umowy

- f) niezależnie od przypadków określonych w lit. a-e, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bądź prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dostawcę innych postanowień Umowy,
- przy czym prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 90 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Dostawcy przysługuje, według jego wyboru, prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bądź prawo do odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, jeżeli Zamawiający stanie się niewypłacalny lub wobec Zamawiającego zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne – przy czym prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 90 dni od dnia powzięcia przez Dostawcę wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bądź odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Dostawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wartości faktycznie i prawidłowo wykonanych przez niego Dostaw, odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w zakresie potwierdzonym przez Zamawiającego, na podstawie podpisanych przez strony Protokołów Odbioru.

§ 9.

Poufność

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej zakończeniu, Dostawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które otrzymał w związku z realizacją Umowy.
2. Powyższy ustęp nie ma zastosowania w sytuacji, gdy:
 - a) informacje te są ogólnie dostępne,
 - b) ujawnienie informacji jest wymagane na mocy wyroku sądowego lub nakazu odpowiedniego organu administracyjnego lub z mocy prawa,
 - c) Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na ich ujawnienie.

§ 10.

Kary umowne

1. Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) 15% szacunkowego Wynagrodzenia Umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy bądź rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Dostawca,
 - b) 2% wartości opóźnionej Dostawy za każdy dzień zwłoki w Dostawie lub usunięciu wad obuwia, nie więcej jednak niż do 10% wartości danej Dostawy bądź wadliwej partii obuwia,
 - c) 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia obowiązku określonego w § 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wielkość kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

§ 11.

Siła Wyższa

1. Strony ustalają szczególne zasady postępowania na wypadek zaistnienia Siły Wyższej. Przez Siłę Wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest ono niezależne od działania Zamawiającego lub Dostawcy, i którego, przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. Zdarzeniami Siły Wyższej są, między innymi:
 - a) wojna i działania wojenne, wszelkie inwazje oraz wojny domowe,
 - b) rebelie, rewolucje, zamachy stanu, zamieszki społeczne, akty terrorystyczne,
 - c) konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane, wydane przez władze lokalne i państwowe,
 - d) strajki, z wyłączeniem strajków pracowników Dostawcy lub jego Podwykonawców, sabotaże, embarga, restrykcje importowe, epidemie, plagi i kwarantanny,
 - e) powódzie lub anomalie klimatyczne.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia Siły Wyższej - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą stronę w okresie 2 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak długo będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie przedłużany stosownie do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
3. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
4. Jeśli zdarzenie Siły Wyższej spowodowałoby przesunięcie terminów realizacji przedmiotu Umowy o więcej niż 2 miesiące i strony nie uzgodniły zasad dostosowania warunków niniejszej Umowy do zaistniałej sytuacji, każda strona Umowy, ma prawo rozwiązać umowę poprzez doręczenie pisemnego powiadomienia drugiej stronie.

§ 12.

Przepisy antykorupcyjne

1. Dostawca zobowiązuje się przestrzegać w pełnym zakresie i w każdym czasie, wszelkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji, w tym między innymi przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji.
4. Dostawca oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą, jego przedstawiciele prawni, kierownicy, pracownicy, agenci oraz jakiegokolwiek osoby lub podmioty działające w imieniu i na rzecz Dostawcy nie świadczyły, nie obiecywały, nie upoważniały, nie zatwierdzały, nie oferowały i nie podejmowały bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek działań obejmujących jakąkolwiek płatność lub transfer jakichkolwiek korzyści majątkowych lub niemajątkowych w celu wywarcia korupcyjnego wpływu, zmierzającego do osiągnięcia lub utrzymania jakichkolwiek świadczeń dla Zamawiającego lub w celu zdobycia przewagi w trakcie wykonywania świadczeń dla Zamawiającego bądź w celu uprzywilejowania w postępowaniu przetargowym.

5. Dostawca oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą, jego przedstawiciele prawni, kierownicy, pracownicy, agenci oraz jakiegokolwiek osoby lub podmioty działające w imieniu i na rzecz Dostawcy nie były i nie są podejrzane lub skazane na podstawie przepisów antykorupcyjnych.
6. Dostawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, w tym o prowadzonych postępowaniach karnych związanych z naruszeniem przepisów antykorupcyjnych względem przedstawicieli prawnych, kierowników, pracowników, agentów lub jakichkolwiek osób lub podmiotów działających w imieniu i na rzecz Dostawcy, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Dostawcę wiedzy o takim zdarzeniu.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o naruszeniu postanowień niniejszego paragrafu lub o prowadzonych postępowaniach karnych związanych z naruszeniem przepisów antykorupcyjnych względem przedstawicieli prawnych, kierowników, pracowników, agentów lub jakichkolwiek osób lub podmiotów działających w imieniu i na rzecz Dostawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, zaś Dostawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający może, wedle swojego wyboru, odstąpić również od konkretnego zamówienia, które zostało złożone przez rozwiązaniem niniejszej Umowy, a nie zostało zrealizowane do czasu rozwiązania Umowy.

§ 13.

Pozostałe postanowienia


1. Strony oświadczają, że posiadają pełną zdolność do zawarcia niniejszej Umowy a także, że nie istnieją jakiegokolwiek ograniczenia o charakterze prawnym, korporacyjnym, ustawowym lub innym wpływające na zdolność Stron do należytego i w pełnym zakresie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza wobec drugiej Strony, że złożone w związku z zawarciem Umowy oraz w jej treści oświadczenia są prawdziwe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Dostawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony wyłączają zastosowanie do Umowy wszelkich wzorców umownych, regulaminów, ogólnych warunków sprzedaży, dostawy, gwarancji i innych podobnych dokumentów obowiązujących u Dostawcy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikające z Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i będą wiążące dla Stron, a postanowienie (lub jego część) uznane za nieważne, niezgodne z przepisami lub niewykonalne uznaje się za wyłączone z Umowy. Strony zobowiązują się do zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne, niezgodne z przepisami lub niewykonalne innym postanowieniem, które będzie zgodne z obowiązującymi przepisami i zamierzonym celem Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną częścią umowy stanowią jej załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna
- b) Załącznik nr 2 – Oferta
- c) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru/ Protokołu Rozbieżności

Zamawiający

Dostawca

Załącznik nr 3 do umowy

	Exalo Drilling S.A.	dn. r.
	Protokół Odbioru/ Protokół Rozbieżności	

Protokół otrzymują:

Zamawiający

Dostawca

Nr

Dostawa:

Ilość:

Data Odbioru:

Sprzedający:

Nr Zamówienia:

Nr Umowy:

1. Zamawiający nie stwierdził wad i usterek. Niniejszy protokół stanowi Protokół Odbioru.*
2. Towar niezgodny z zamówieniem. Niniejszy protokół stanowi Protokół Rozbieżności* – ujawniono następujące rozbieżności*:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),

Zamawiający wyznacza Dostawcy następujący termin dodatkowego Odbioru:

.....
Zamawiający

.....
Dostawca

* Skreślić nieodpowiedni punkt.

Załącznik nr 4. Oświadczenie oferenta

.....
Pieczęć Firmowa

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

Składając ofertę w postępowaniu nr 11-ZP-2020 pn. „Obuwie robocze letnie” w imieniu Firmy, ja niżej podpisany oświadczam, że ww. Oferent:

- a) zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- b) akceptuje wzór umowy zawarty w SIWZ i obowiązujący na dzień składania ofert oraz deklaruje podpisanie umowy i odesłanie jej egzemplarza do Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania,
- c) złożył niezbędne, zgodnie z prawem polskim i unijnym, certyfikaty, deklaracje dla asortymentu wymienionego w złączniku nr 1 -Specyfikacja Techniczna,
- d) posiada uprawnienia do wykonywania prowadzonej działalności gospodarczej oraz czynności i dostaw objętych umową,
- e) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania umowy oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania prac, czynności lub dostaw wynikających z umowy,
- f) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy,
- g) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne /uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (niepotrzebne skreślić),nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów SIWZ,
- h) uznaje się związany złożoną ofertą przetargową przez okres dni liczonych od dnia składania ofert.

dn. r.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i Nazwisko**

.....
Podpis**

dn. r.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i Nazwisko**

.....
Podpis**

** osoba upoważniona zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz ew. pełnomocnictwem

Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych dostaw

Pieczęć Firmowa**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

LP.	RODZAJ DOSTAW	WARTOŚĆ UMOWY (MINIMUM 100 000 zł netto)	OKRES REALIZACJI
1.			
2.			
3.			

dn.

r.

Miejscowość i data-----
Imię i Nazwisko**-----
Podpis**

dn.

r.

Miejscowość i data-----
Imię i Nazwisko**-----
Podpis**

** osoba upoważniona zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz ew. pełnomocnictwem